

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
председателя Правительства
Челябинской области

 /А.В. Артёмов/
« 19 » августа 2015 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по мониторингу региональных и(или) ведомственных проектов Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по мониторингу региональных и (или) ведомственных проектов Челябинской области (далее – методические рекомендации) подготовлены в целях методического обеспечения процесса организации мониторинга региональных и (или) ведомственных проектов Челябинской области в соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1288);

Едиными методическими рекомендациями по проектной деятельности (далее – Единые методические рекомендации);

порядком проведения мониторинга реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, являющимся приложением № 5 к Единым методическим рекомендациям (далее – приложение № 5 к Единым методическим рекомендациям);

постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П» (далее – постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П) и применяются в целях формирования единого подхода по мониторингу параметров региональных проектов, определенных в паспортах региональных и (или) ведомственных проектов (их рабочих планах), являющихся структурными элементами соответствующей государственной программы Челябинской области.

2. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, предусмотренным нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями по проектной деятельности.

3. Мониторинг региональных и (или) ведомственных проектов осуществляется с использованием подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы

управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный Бюджет») в соответствии с порядком и сроками, определенными постановлением Правительства Российской Федерации № 1288, постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П, а также настоящими методическими рекомендациями.

4. Мониторинг реализации региональных проектов в рамках федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, осуществляется в рамках отчетности, предусмотренной соглашением по государственной программе, формируемой в ГИИС «Электронный бюджет».

5. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации – информация о реализации региональных проектов, отчет о ходе реализации регионального проекта, отчет о ходе реализации ведомственного проекта.

Мониторинг хода реализации регионального проекта в рамках федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, регионального проекта, реализуемого исполнительным органом Челябинской области (далее – исполнительный орган) самостоятельно, ведомственного проекта осуществляется Управлением проектной деятельности Правительства Челябинской области (далее – Региональный проектный офис) ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

6. В ходе мониторинга реализации проектов предусматривается два способа формирования информации:

а) автоматическое заполнение – передача информации о достижении значений показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек (далее при совместном упоминании – параметры проекта) и объектов мероприятий (результатов) в ГИИС «Электронный бюджет» из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций;

б) ручной ввод информации о достижении параметров проекта (при отсутствии автоматического заполнения).

7. При завершении проекта подготавливается отчет о завершении его реализации. Отчет о завершении реализации проектов формируется в соответствии с методическими рекомендациями по завершению реализации региональных и (или) ведомственных проектов Челябинской области.

8. Разъяснения по подготовке отчетов о ходе (завершении) реализации проектов осуществляются Региональным проектным офисом.

II. Онлайн-мониторинг реализации проектов

9. Участники регионального и (или) ведомственного проекта в ГИИС «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий

(результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек.

2) информацию о достижении показателей соответствующих проектов (за исключением показателей национального проекта), ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей.

10. В рамках онлайн-мониторинга реализации проекта формирование информации о достижении параметров проекта осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) в части показателей:

а) автоматическое заполнение фактических сведений о достижении показателей национальных проектов на основании данных, передаваемых из государственных информационных систем, указанных в пунктах 91 и 92 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1288 (по мере ввода в эксплуатацию компонентов ГИИС «Электронный бюджет»);

б) ручной ввод информации о достижении показателей региональных проектов и показателей ведомственных проектов на основании данных государственных информационных систем исполнительных органов или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчетности) за отчетный период – до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (далее – система статистических данных);

2) в части мероприятий (результатов) и контрольных точек:

а) автоматическое заполнение фактических значений (сведений) о достижении мероприятий (результатов) и их контрольных точек, значений параметров структурированной части характеристик мероприятий (результатов) по мере интеграции (передачи данных) ГИИС «Электронный бюджет» с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления Челябинской области;

б) ручной ввод информации о достижении мероприятий (результатов) и контрольных точек, значений параметров структурированной части характеристик мероприятий (результатов) региональных проектов и ведомственных проектов, по которым автоматическое заполнение не осуществляется;

3) в части параметров финансового обеспечения осуществляется автоматическое заполнение в ГИИС «Электронный бюджет» фактических сведений об исполнении расходов федерального бюджета на реализацию

федерального проекта (за исключением консолидированной субсидии) в разделе «Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации федерального проекта» отчета по федеральному проекту, а по ведомственному проекту – в разделе «Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации ведомственного проекта» отчета по ведомственному проекту.

11. Информация о достижении параметров проекта (за исключением показателей национальных проектов), формируемая посредством ручного ввода, включает в себя:

- 1) отметку о достижении параметра проекта «выполнено/в работе»;
- 2) фактическое значение параметра проекта;
- 3) при необходимости, наименование и реквизиты официального документа государственного органа власти и организации, изданного в установленном порядке и подтверждающего факт достижения показателя, мероприятия (результата), контрольной точки, соответствующего виду документа, указанному в паспорте проекта, или данные из государственных информационных систем, содержащих официальные сведения об исполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек, с учетом проведенной интеграции с ГИИС «Электронный бюджет» (далее – подтверждающий документ), для региональных и ведомственных проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и (или) относящиеся к сведениям конфиденциального характера, а также для подтверждающих документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и (или) относящиеся к сведениям конфиденциального характера, – только реквизиты подтверждающего документа);
- 4) комментарий об исполнении (является обязательным к заполнению в случае недостижения параметра проекта).

11.1. Автоматически (по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАС «Управление») и (или) посредством ручного ввода формируется информация о рисках реализации проектов, включающая в себя:

- 1) информацию о рисках недостижения показателей (по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГАС «Управление»).

Информация о риске недостижения показателя формируется автоматически (по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГАС «Управление») при выявлении риска недостижения его прокси-показателя (при наличии прокси-показателя с учетом пункта 8.12 порядка разработки национальных проектов, федеральных проектов и ведомственных проектов, являющегося приложением № 1 к Единым методическим рекомендациям;

- 2) информацию о рисках недостижения мероприятий (результатов), по которым имеются бюджетные риски, контрактные риски, риски завершения строительства и ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства и иные риски, а также недостиженные контрольные точки, срок достижения которых наступил (по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГАС «Управление»).

Под бюджетными рисками в целях настоящих методических рекомендаций понимаются риски недостижения параметров проекта, связанные с их несвоевременным или недостаточным финансированием, возникшие по причине блокировки или нераспределения лимитов бюджетных обязательств, непринятия бюджетных обязательств, отставанием кассового исполнения от кассового плана, перераспределением неосвоенных средств в резервный фонд (не связанных с экономией), отсутствием решения о выделении дополнительных бюджетных ассигнований (в случае удорожания объекта контроля мероприятия (результата), непривлечением внебюджетных источников финансирования в запланированном объеме;

3) информацию о рисках недостижения контрольных точек (по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГАС «Управление»).

Региональный проектный офис в отношении региональных проектов осуществляет оценку вышеуказанных рисков реализации проектов в соответствии с методическими рекомендациями по управлению рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.09.2024 г. № 585 (далее – методические рекомендации по управлению рисками).

12. В случае если ответственный исполнитель параметра проекта не согласен с автоматически сформированной информацией о достижении параметра проекта, уточнение информации о фактическом значении такого параметра осуществляется в соответствующих государственных информационных системах и иных информационных системах, являющихся первоисточниками информации.

При необходимости ответственный исполнитель параметра проекта может сформировать в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующую позицию о несогласии с автоматически сформированной информацией в срок не позднее даты окончания периода уточнения отчетности в соответствии с пунктами 28 и 36 настоящих методических рекомендаций (по мере ввода в эксплуатацию компонентов ГИИС «Электронный бюджет») и обратиться в службу технической поддержки ГИИС «Электронный бюджет» для корректировки информации о фактическом значении такого параметра посредством ручного ввода.

13. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных и (или) ведомственных проектов, входящих в состав государственных программ, с учетом следующих подходов:

своевременность – информация, указанная в абзаце 1 настоящего пункта, предоставлена в установленные сроки;

актуальность и полнота информации – информация для отчетности скорректирована, актуальна на отчетную дату и содержит все параметры проекта в соответствии с пунктом 16 приложения № 5 к Единым методическим рекомендациям;

корректность информации – в информации отсутствуют ошибки, представленная информация не противоречит друг другу;

достаточность информации – представленной информации достаточно для анализа отчетности. В комментариях приведена исчерпывающая информация, соответствующая пункту 41.5 приложения № 5 к Единым методическим рекомендациям;

обоснованность (документальная подтвержденность) информации – фактические значения параметров проекта подтверждаются представленными подтверждающими документами.

III. Отчетность за месяц, квартал и год

Общая информация о формировании отчетности

14. Отчетность формируется за отчетный период (по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно): месяц, квартал и год.

Отчетность по итогам IV квартала включается в отчетность за год и не формируется в качестве отдельного отчета.

При формировании отчета о завершении реализации проекта отчетность за последний отчетный период включается в отчет о завершении реализации проекта и не формируется в качестве отдельного отчета.

15. Информация в отчетности формируется нарастающим итогом с начала реализации соответствующего проекта (за исключением параметров проектов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом).

16. Отчет по региональному проекту, направленному на достижение федерального проекта, входящего в состав национального проекта, подготавливается, в том числе на основании информации о его реализации, информации о достижении показателей и мероприятий (результатов) такого федерального проекта, информации об исполнении рабочих планов, а также иной информации (при необходимости).

17. Отчет по региональному проекту в рамках федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, подготавливается в том числе на основании информации о его реализации и информации, формируемой в ГИИС «Электронный бюджет» в рамках отчетности, предусмотренной Соглашением по государственной программе Челябинской области, а также иной информации (при необходимости).

18. В отчете по региональному и ведомственному проекту отражаются:

1) показатели, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, а также показатели, имеющие плановые и (или) фактические значения на отчетный период и плановые значения на конец отчетного года;

2) мероприятия (результаты) и контрольные точки, сроки достижения которых наступили в отчетном периоде;

3) недостигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

4) недостигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки, плановый срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному, и по которым отсутствует информация об их достижении и (или) подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении, и (или) не подтверждена достаточность, обоснованность (документальная подтвержденность), актуальность, полнота и корректность информации об их достижении;

5) досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;

6) мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным, – в отчетности за квартал;

7) мероприятия (результаты), достижение которых запланировано в будущих отчетных периодах, по которым имеются недостигнутые контрольные точки, срок достижения которых наступил, и (или) иные риски недостижения – в отчетности за месяц;

8) сведения об объеме финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию проекта, включая кассовое исполнение за отчетный период;

9) информация о рисках реализации параметров проекта, предусмотренная пунктом 11.1 настоящих методических рекомендаций.

Отчетность за месяц

19. Отчетность за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в ГИИС «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы ГАС «Управление» и системы ГИИС «Электронный бюджет»).

20. В дополнение к отчетности за месяц, формируемой автоматически, формируется аналитическое приложение, которое содержит информацию о достижении параметров проекта за месяц, сформированное посредством автоматического заполнения и ручного ввода в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 6 настоящих методических рекомендаций.

21. При формировании отчетности за месяц по достигнутым мероприятиям (результатам) и контрольным точкам при необходимости осуществляется предоставление подтверждающих документов.

Подтверждающий документ оформляется соответствующим образом – бланк, дата, номер, подпись уполномоченного лица, печать. Подтверждающие документы не должны содержать нечитаемые элементы, недействительные ссылки или ссылки на закрытые электронные системы, а также должны соответствовать виду подтверждающего документа, установленного в действующей редакции паспорта регионального проекта.

22. Для региональных и ведомственных проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и (или) относящиеся к сведениям

конфиденциального характера, а также для подтверждающих документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и (или) относящиеся к сведениям конфиденциального характера, – только реквизиты подтверждающего документа). Представление подтверждающих документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера.

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, представляются в Региональный проектный офис.

23. Отчетность за месяц утверждается руководителем соответствующего проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя соответствующего проекта возможности утверждения отчетности за месяц по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего проекта в иных случаях.

Отчетность за квартал

24. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в ГИИС «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 6 настоящих методических рекомендаций.

25. При формировании отчетности за квартал по достигнутым мероприятиям (результатам) и контрольным точкам обязательно предоставление подтверждающих документов.

Подтверждающий документ оформляется соответствующим образом – бланк, дата, номер, подпись уполномоченного лица, печать. Подтверждающие документы не должны содержать нечитаемые элементы, недействительные ссылки или ссылки на закрытые электронные системы, а также должны соответствовать виду подтверждающего документа, установленного в действующей редакции паспорта регионального проекта.

26. Для региональных и ведомственных проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и (или) относящиеся к сведениям конфиденциального характера, а также для подтверждающих документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и (или) относящиеся к сведениям конфиденциального характера, – только реквизиты подтверждающего документа). Представление подтверждающих документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями,

составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера.

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, представляются в Региональный проектный офис.

27. Участники регионального и ведомственного проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

28. Прогнозирование достижения показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек (объектов мероприятий (результатов) и их контрольных точек) и исполнения бюджетов соответствующих проектов осуществляется нарастающим итогом (за исключением сведений о показателях проектов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом) с учетом следующих подходов:

по параметрам проекта, по которым не наступил срок достижения, а также по параметрам исполнения финансового обеспечения проекта осуществляется автоматическое заполнение прогнозных значений исходя из того, что все параметры будут достигнуты (равны плановым значениям), с возможностью ручной корректировки прогнозных значений параметров проекта в случае отклонений от плановых значений:

для показателей проекта и параметров исполнения финансового обеспечения проекта – до конца текущего года;

для мероприятий (результатов) и контрольных точек (объектов мероприятий (результатов) и их контрольных точек) – на три месяца, следующих за отчетным периодом;

по параметрам проекта, по которым не наступил срок достижения и имеются риски недостижения, осуществляется исключительно ручной ввод прогнозных значений.

29. В случае поступления уточненной (актуализированной) информации по показателям, мероприятиям (результатам), контрольным точкам, финансовому обеспечению реализации проекта за прошедший отчетный квартал возможно уточнение отчета за квартал руководителем соответствующего проекта или администратором проекта в порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П.

30. Уточнение отчета или информации о реализации регионального проекта за квартал возможно в течение 10 рабочих дней с даты завершения отчетного периода, указанного в пунктах 102, 107, 108, 114 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1288.

31. Отчетность за квартал утверждается руководителем соответствующего проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности за квартал

по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отчетность за год

32. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

33. При формировании отчетности за год по достигнутым параметрам (за исключением показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, сформированных посредством автоматического заполнения) обязательно предоставление подтверждающих документов. Подтверждающий документ оформляется соответствующим образом – бланк, дата, номер, подпись уполномоченного лица, печать.

Подтверждающие документы не должны содержать нечитаемые элементы, недействительные ссылки или ссылки на закрытые электронные системы, а также должны соответствовать виду подтверждающего документа, установленного в действующей редакции паспорта регионального проекта.

34. Отчетность за год утверждается руководителем соответствующего проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности за год по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

35. Оперативный отчет за год о ходе реализации регионального и (или) ведомственного проекта(ов) включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов;

2) оперативную информацию об исполнении бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов и ведомственных проектов;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации регионального и (или) ведомственного проекта(ов), а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

36. Уточненный отчет за год о ходе реализации регионального и (или) ведомственного проекта(ов) включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов в следующих отчетных периодах;

2) итоговую информацию об исполнении бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов по итогам года;

3) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации регионального и (или) ведомственного проекта(ов), а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

37. В случае поступления уточненной (актуализированной) информации по показателям, мероприятиям (результатам), контрольным точкам, финансовому обеспечению реализации проекта за прошедший год, руководителем соответствующего проекта может подготавливаться уточненный отчет за год, содержащий итоговые сведения по параметрам проекта за год (далее – уточненный отчет за год).

38. Уточненные отчеты за год о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов формируются и утверждаются не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

39. Отчеты о ходе реализации проектов за квартал и за год при необходимости рассматриваются на заседаниях проектных комитетов.

В случае наличия рисков, содержащихся в указанных отчетах, рассмотрение таких рисков осуществляется на заседаниях проектных комитетов.

Сроки по формированию в ГИИС «Электронный бюджет» отчетной информации о ходе реализации региональных и (или) ведомственных проектов

40. В целях подготовки отчета по соответствующему проекту администратор проекта обеспечивает сбор необходимой информации о реализации проекта от участников проекта и представляет ее руководителю проекта не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, для утверждения.

41. Руководитель проекта обеспечивает направление утвержденной информации о достижении показателей соответствующих проектов, ответственным исполнителем которых он является, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей в Региональный проектный офис не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

42. Региональный проектный офис не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет при необходимости руководителю проекта предложения по доработке информации о реализации проекта, указанной в пункте 41 настоящих методических рекомендаций.

43. Руководитель проекта обеспечивает доработку информации о реализации проекта в течение 1-го рабочего дня со дня получения соответствующих предложений и направление в Региональный проектный офис доработанной информации о реализации проекта с учетом замечаний.

44. Отчет по проекту с учетом утвержденной информации о реализации проекта предоставляется руководителем проекта в Региональный проектный

офис в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

45. Региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляет контроль своевременности предоставления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисков реализации проектов, с учетом подходов, указанных в пункте 13 настоящих методических рекомендаций.

46. Региональный проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, утверждает информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисков реализации проектов.

47. В случае нарушения сроков предоставления информации о достижении показателей соответствующих проектов, отчета(ов) о ходе реализации регионального(ных) и (или) ведомственного(ных) проекта(ов), указанных в пунктах 41, 44 настоящих методических рекомендаций, по техническим или иным причинам, руководитель такого проекта обеспечивает представление в Региональный проектный офис в течение 1-го рабочего дня, следующего за отчетной датой, указанной в пунктах 41, 44 настоящих методических рекомендаций, письменных пояснений с обоснованием причины нарушения срока предоставления информации о достижении показателей соответствующих проектов, отчета(ов) о ходе реализации регионального(ных) и (или) ведомственного(ных) проекта(ов), с приложением подтверждающих документов (в том числе скриншоты направления заявок в службу технической поддержки ГИИС «Электронный бюджет» / ответов службы технической поддержки ГИИС «Электронный бюджет») для последующего перенаправления такой информации Региональным проектным офисом в Департамент проектной деятельности Правительства Российской Федерации.

48. Информация за подписью руководителя проекта, указанная в пункте 47 настоящих методических рекомендаций представляется в Региональный проектный офис посредством системы электронного документооборота «Тезис».

IV. Предоставление информации об объектах мероприятий (результатов) региональных и (или) ведомственных проектов

49. Информация об объектах мероприятий (результатов) и их контрольных точках, определенных в рабочем плане проекта и в паспорте ведомственного проекта, представляется соответствующим участником проекта в ГИИС «Электронный бюджет», отвечающим за их создание (достижение), не позднее плановой и (или) фактической даты их создания (достижения), а прогнозные данные о таких объектах и их контрольных точках предоставляются в отчетности за квартал (далее – информация об объектах соответствующего проекта).

50. Руководитель проекта обеспечивает представление информации об объектах соответствующего проекта в рамках представления соответствующего отчета.

51. Региональный проектный офис в отношении рабочего плана с учетом подходов, указанных в пункте 13 настоящих методических рекомендаций, в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации об объектах соответствующего проекта и направляет при необходимости руководителю соответствующего проекта предложения по доработке указанной информации.

52. Информация об объектах соответствующих проектов формируется в ГИИС «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 2 к настоящим методическим рекомендациям и утверждается в составе отчетности (отдельного утверждения не требуется).

V. Разъяснения по заполнению форм отчетов по региональным и (или) ведомственным проектам

53. Общие рекомендации по подготовке отчетов по проектам.

53.1. Используемая в разделах отчета по проекту цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации проекта, достижения или выполнения параметра проекта (далее – статус):

зеленый индикатор – отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются.

Зеленый индикатор указывается, в том числе в случаях, если параметр проекта соответствует заявленным параметрам характеристики, в том числе ее структурированной части, но достигнут позже плановой даты, и при этом:

фактическое значение «возрастающего» параметра больше или равно плановому значению;

фактическое значение «убывающего» параметра меньше или равно плановому значению;

фактическое значение «поддерживающего» параметра равно плановому значению;

желтый индикатор – наличие некритических отклонений, выявлены риски параметров проекта (кроме рисков высокого уровня) или разногласия в позициях по рискам параметров проектов согласно методическим рекомендациям по управлению рисками;

красный индикатор – наличие критических отклонений, выявлены риски высокого уровня параметров проекта. В случае наличия критических отклонений и (или) рисков высокого уровня требуется подготовка проекта решения куратора проекта, проектного комитета, президиума Комитета при Губернаторе Челябинской области по стратегическому развитию и региональным проектам (далее – президиум Комитета) – для региональных проектов, ведомственного координационного органа – для ведомственных проектов, в соответствии с уровнем контроля согласно утвержденному паспорту соответствующего проекта.

В случае если исполнение параметра проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде, в частности:

- значение «возрастающего» параметра проекта меньше, чем плановое;
- значение «убывающего» параметра проекта больше, чем плановое;
- значение «поддерживающего» параметра проекта на отчетный период больше или меньше, чем плановое;
- и (или) указанные параметры не соответствуют заявленным параметрам характеристики, в том числе ее структурированной части.

Статус и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании информации о существующих отклонениях (или их отсутствии) фактических и прогнозных исполнений параметров проекта от их плановых значений.

При наличии иных отклонений и (или) рисков высокого уровня, необходимости их эскалации на уровень куратора проекта, проектного комитета или президиума Комитета – для региональных проектов, ведомственного координационного органа – для ведомственных проектов, по решению руководителя соответствующего проекта статус может быть скорректирован (только на ухудшение) в срок не позднее даты окончания периода уточнения отчета в соответствии с пунктами 28 и 36 настоящих методических рекомендаций.

53.2. Титульный лист отчета содержит:

информацию об отчетном периоде (например, январь), наименование проекта, фамилию, инициалы, подпись руководителя проекта (или администратора проекта в случаях, определенных в пунктах 22, 29, 32 настоящих методических рекомендаций) и информацию о дате утверждения (подписания) руководителем проекта соответствующего отчета;

сведения об утверждении проектным комитетом отчета по проекту;
общий статус реализации проекта;

общее количество параметров (в разрезе показателей, результатов и контрольных точек), по которым должна быть представлена информация в отчетном периоде (в разрезе параметров, заполняемых посредством автоматического заполнения и заполняемых посредством ручного ввода), из них:

количество достигнутых параметров проекта (в разрезе показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек);

количество ухудшенных параметров проекта (исполненных параметров проекта, по которым фактическое значение не было подтверждено (было ухудшено) по итогам представления подтверждающих документов);

количество параметров проекта, находящихся под риском (по которым указан уровень риска).

53.3. В общем статусе реализации проекта на титульном листе отчета указывается сплошная цветовая индикация, характеризующая статус реализации проекта: по показателям проекта, результатам, контрольным точкам и бюджету.

Общий статус реализации проекта устанавливается автоматически исходя из фактических и прогнозных статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета, с учетом следующих условий и приоритетности (по убыванию):

красный индикатор – при наличии не менее одного красного индикатора в соответствующем разделе отчета;

желтый индикатор – при наличии не менее одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчета;

зеленый индикатор – при отсутствии красных и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчета.

В общем статусе реализации проекта по бюджету дополнительно указывается кассовое исполнение.

53.4. Раздел 1 «Риски».

Приводится описание рисков и причин их возникновения, наступление которых может оказать негативное влияние на ход реализации проектов.

Информация о рисках формируется автоматически в системе «Управление».

Заполнение информации о рисках реализации проектов до момента ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы ГАС «Управление» осуществляется посредством ручного ввода в ГИИС «Электронный бюджет» на основании:

а) возможных рисков и причин их возникновения, не позволяющих достичь плановые значения показателей проектов (в том числе при выявлении риска недостижения соответствующих прокси-показателей), мероприятий (результатов) регионального и ведомственного проектов, которым присвоен красный индикатор, и комментариев к ним из соответствующих разделов отчета;

б) возможных рисков и причин их возникновения, не позволяющих достичь плановые значения мероприятий (результатов) по следующим категориям:

контрактные риски (источник данных – подсистема автоматизированное рабочее место «Риски»);

риски по объектам мероприятий (результатов) (источник данных – рабочие планы проектов);

бюджетные риски (источник данных – раздел отчета проекта «Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации проекта»);

риски, связанные с неисполненными контрольными точками мероприятия (результата), неисполненными параметрами-предшественниками;

в) возможных рисков и причин их возникновения, не позволяющих достичь плановые значения показателей при наличии рисков (в том числе рисков недостижения соответствующих прокси-показателей);

г) недостижения мероприятий (результатов), влияющих на показатель;

д) иных рисков по решению руководителя соответствующего проекта.

Дополнение автоматически сформированной информации по рискам региональных и ведомственных проектов возможно посредством ручного ввода.

Информация о рисках реализации проектов заполняется с учетом положений, предусмотренных методическими рекомендациями по управлению рисками, а также с учетом следующих требований при ручном вводе:

- 1) графа «Описание риска» должна содержать информацию о причинах и вероятности его возникновения, описание события, характеризующего наступление риска, а также информацию о последствиях наступления риска (изменение сроков достижения и (или) значения показателя, изменение сроков достижения, значений, характеристики и (или) объемов финансового обеспечения мероприятия (результата) и пр.);
- 2) графа «Негативное последствие» должна содержать информацию о количественных, качественных и временных характеристиках негативных последствий для достижения параметров проекта при наступлении риска (в том числе увеличение объема финансового обеспечения мероприятия (результата) за счет всех источников финансирования, отклонение от запланированного значения параметра проекта, увеличение срока реализации мероприятия (результата) или срока завершения контрольной точки), а также взаимосвязи с другими объектами влияния последствий риска и иными идентифицированными рисками;
- 3) графа «Вероятность наступления негативного последствия» должна содержать информацию о степени влияния негативных последствий рисков на реализацию проекта;
- 4) графа «Уровень риска» должна содержать информацию о значении величины риска, отражающей вероятность его наступления и влияние на достижение параметров проекта;
- 5) графа «Планируемые меры реагирования» должна содержать описание действий по снижению вероятности наступления риска и (или) последствий его наступления, действий в случае наступления риска, а также при необходимости требуемые решения куратора, проектного комитета или президиума Комитета – для региональных проектов, ведомственного координационного органа – для ведомственных проектов;
- 6) графа «Срок выполнения меры» должна содержать информацию о планируемой дате реализации меры реагирования на риск, которая не может превышать дату наступления риска или плановую дату достижения (исполнения) параметра проекта;
- 7) графа «Ответственный за принятие мер реагирования» должна содержать информацию об ответственном за подготовку и реализацию проекта федеральном органе исполнительной власти и (или) исполнительном органе субъекта Российской Федерации, ответственного за принятие соответствующей меры реагирования, а также дополнительно указывается фамилия, инициалы должностного лица и его должность;
- 8) если риск или причина его возникновения прошлого отчетного периода по состоянию на дату формирования отчета не оказывает влияние на достижение параметров проекта, то в графе «Описание риска» дополнительно к описанию указывается запись о его исключении, а в графе «Принятые меры реагирования» приводятся причины исключения риска или причины его возникновения, а также принятые меры, позволившие

устранить соответствующий риск или причину его возникновения. В отчетах будущих периодов устраненные риски и причина их возникновения не приводятся;

9) при отсутствии ключевых рисков в разделе приводится соответствующая запись.

53.5. В графе «Комментарий» разделов отчета указывается информация о достижении соответствующего параметра («достигнуто», «не достигнуто», «в работе, риски недостижения отсутствуют», «в работе, существует риск недостижения»), а также дополнительно в обязательном порядке приводится:

при достижении – краткое описание (качественные и количественные характеристики);

при наличии отклонения – краткое описание текущего состояния, причин отклонений, оценка влияния отклонений на иные параметры проекта, а также предпринимаемые действия по устранению имеющихся отклонений;

при выявлении рисков недостижения параметра – описание риска в соответствии с рекомендациями, указанными в пункте 53.4 настоящих методических рекомендаций;

при отсутствии рисков недостижения параметра – краткое описание текущего состояния и предпринимаемых действий.

53.6. Если единым запросом на изменение региональных проектов, и ведомственных проектов, вступившим в силу в отчетном периоде, был завершен параметр проекта, такой параметр подлежит автоматическому включению в очередной отчет, отчетность за квартал, отчетность за год, отчет о завершении реализации соответствующего проекта. По такому параметру в графе «Комментарий» указывается запись «Параметр завершен» или «Параметр перенесен» (в случае если при завершении в указанном проекте параметр был перенесен в другой структурный элемент государственной программы) и реквизиты соответствующего единого запроса на изменение.

В отчетных периодах, не указанных в первом абзаце настоящего пункта, информация о таких параметрах проекта в отчете не отражается.

VII. Заключительные положения

54. Руководитель проекта обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достаточность, достоверность, обоснованность (документальную подтвержденность), актуальность, полноту и корректность информации о реализации региональных проектов, содержащейся в отчетности.

55. Отчет по проекту может быть дополнен диаграммами (графиками), формируемыми автоматически в информационной системе проектной деятельности и информационной аналитической системе реализации национальных проектов.

56. Для дополнительного анализа реализации проектов в ГИИС «Электронный бюджет» могут формироваться иные аналитические материалы на основе данных из информационной системы проектной деятельности.

57. Отчеты о ходе реализации региональных проектов за квартал и за год при необходимости рассматриваются на заседаниях проектных комитетов.

Отчеты о ходе реализации ведомственных проектов за квартал и за год подлежат рассмотрению на заседаниях ведомственных координационных органов.

58. В ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление отчетов о ходе реализации проектов ответственному исполнителю государственной программы, структурными элементами которой они являются.

В случае если реализация проекта осуществляется в рамках двух и более государственных программ, отчет о ходе реализации такого проекта направляется ответственному исполнителю каждой государственной программы в части сведений, относящихся к сфере реализации такой программы по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к методическим рекомендациям по мониторингу региональных и (или) ведомственных проектов Челябинской области

Руководитель
регионального или ведомственного
проекта
(ФИО)

дата

УТВЕРЖДЕН
проектным комитетом
по региональному проекту
(ведомственным координационным
органом по ведомственному проекту)
(протокол от _____ № ____)

ОТЧЕТ

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТА ЗА _____ 2

«Наименование проекта»

Общий статус реализации

Показатели	Мероприятия (результаты)	Контрольные точки	Бюджет	Ухудшенные параметры	Параметры под риском
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐
Общее количество показателей в отчетном периоде, из них: – количество достигнутых показателей	Общее количество мероприятий (результатов) в отчетном периоде, из них: – количество	Общее количество контрольных точек в отчетном периоде, из них: – количество достигнутых	Указывается объем кассового исполнения, % наличие отклонений	Количество исполненных параметров проекта, по которым фактическое значение не было подтверждено (было ухудшено) по итогам	Количество параметров проекта, находящихся под риском (по которым указан уровень риска)

Показатели	Мероприятия (результаты)	Контрольные точки	Бюджет	Ухудшенные параметры	Параметры под риском
1	2	3	4	5	6
	достигнутых мероприятий (результатов)	контрольных точек		представления подтверждающих документов	

 Отсутствие отклонений
  Наличие отклонений
  Наличие критических отклонений или сведения не представлены

1. Риски

№ п/п	Наименование показателя ОЗР ⁵ /показателя задачи, не являющейся ОЗР, мероприятия (результата)	Описание риска	Уровень риска ³	Негативное последствие	Вероятность наступления негативного последствия ⁴	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

2. Сведения о достижении показателей регионального или ведомственного проекта

№ п/п	Статус	Показатели регионального (ведомственного) проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Информационная система (источник данных)	Плановое значение на конец отчетного года	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ОЗР ⁵ /Задача: (наименование ОЗР ⁵ или задачи регионального проекта/задачи ведомственного проекта, указанного в паспорте государственной программы)									
1.1.		Показатель: (показатель ОЗР ⁵ /задачи и признак «возрастающий», «убывающий», «поддерживающий») (признак нарастающего итога), (признак реализации в субъекте Российской Федерации)								
		Показатель: (наименование дополнительного показателя ведомственного проекта и признак динамики «возрастающий», «убывающий», «поддерживающий») (признак нарастающего итога)								

№ п/п	Статус	Показатели регионального (ведомственного) проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Информационная система (источник данных)	Плановое значение на конец отчетного года	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1.		Прокси-показатель: (прокси-показатель, соответствующий показателю ОЗР ⁵ /задачи, и признак: «возрастающий», «убывающий», «поддерживающий»), (признак нарастающего итога), (признак реализации в субъекте Российской Федерации) Прокси-показатель: (прокси-показатель, соответствующий дополнительному показателю ведомственного проекта, и признак: «возрастающий», «убывающий», «поддерживающий») (признак нарастающего итога)								

Отсутствие отклонений
 Наличие отклонений
 Наличие критических отклонений или сведения не представлены

3. Сведения об исполнении помесячного плана достижения показателей регионального
или ведомственного проекта в ____ году^{7,8}

[illegible]

4. Сведения о достижениях мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального или ведомственного проекта⁹

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата), параметра структурированной части характеристики мероприятия (результата), контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного года	Фактическое значение на конец отчетного периода ¹⁰	Прогнозное значение на конец отчетного года ¹⁰	Количество объектов результата		Срок реализации		Ответственный исполнитель	Информационная система (источник данных)	Вид и характеристика подтверждающего документа ¹²	Комментарий
								План ¹¹	Факт ¹¹	План	Факт/прогноз				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.		ОЗР ⁵ /Задача: (наименование ОЗР ⁵ или задачи регионального проекта/задачи ведомственного проекта, указанного в паспорте государственной программы)													
1.1.		Мероприятие (результат) «...»													
1.1.1.		Параметр структурированной части характеристики «...»						–	–	–	–	–			
1.1.2.		Параметр структурированной части характеристики «...»						–	–	–	–	–			
1.1.K.1.		Контрольная точка «...» мероприятия (результата)						–	–						

Отсутствие отклонений
 Наличие отклонений
 Наличие критических отклонений или сведения не представлены

5. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации регионального или ведомственного проекта (сведения об исполнении бюджета подготавливаются с использованием ГИИС «Электронный бюджет»)

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей				Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения (8)/(5)*100 ¹³	Комментарий
			Предусмотрено паспортом федерального проекта	Сводная бюджетная роспись ⁸	Лимиты бюджетных обязательств ⁸	Учтенные бюджетные обязательства ⁸	Кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	–	ОЗР ³ /Задача: (наименование ОЗР ³ или задачи регионального проекта/задачи ведомственного проекта, указанного в паспорте государственной программы)								
1.1.		(указывается наименование мероприятия (результата), код направления расходов федерального бюджета ¹⁴), в том числе:								
1.1.1.		федеральный бюджет								
1.1.2.		бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации								
1.1.3.		консолидированные бюджеты субъектов РФ								
1.1.4.		бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)								
1.1.5.		внебюджетные источники		–	–	–				
1.1.6.		в том числе средства Фонда национального благосостояния		–	–	–				
Всего по региональному проекту за счет всех источников, в том числе:										
федеральный бюджет										
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации										
консолидированные бюджеты субъектов РФ										
бюджеты территориальных государственных										

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей				Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения (8)/(5)*100 ¹³	Комментарий
			Предусмотрено паспортом федерального проекта	Сводная бюджетная роспись ⁸	Лимиты бюджетных обязательств ⁸	Учтенные бюджетные обязательства ⁸	Кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)										
внебюджетные источники										
в том числе:										
средства Фонда национального благосостояния										

 Отсутствие отклонений
  Наличие отклонений
  Наличие критических отклонений или сведения не представлены

6. Сведения о ежемесячном исполнении бюджета субъекта в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального или ведомственного проекта в ____ году⁸

№ п/п	Наименование результата	Исполнение нарастающим итогом (тыс. рублей) ¹¹											На конец года
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	ОЗР ⁵ /Задача: (наименование ОЗР ⁵ или задачи регионального проекта/задачи ведомственного проекта, указанного в паспорте государственной программы)												
1.1.	Мероприятие (результат) «...»	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	План												
	Факт/прогноз												

Примечание:

Автоматическое заполнение

Ручной ввод информации

Автоматическое заполнение + возможность ручного ввода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к методическим рекомендациям по мониторингу
региональных и (или) ведомственных проектов
Челябинской области

Сведения о реализации объектов мероприятий (результатов) регионального или ведомственного проекта

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного года	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного года	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Информационная система (источник данных)	Вид и наименование документа	Комментарий
								план	факт/прогноз				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.		ОЗР ⁵ /Задача: (наименование ОЗР ⁵ или задачи регионального проекта/задачи ведомственного проекта указанного в паспорте государственной программы)											
1.1.		Мероприятие (результат) «...»											
1.1.К.1.		Контрольная точка «...» мероприятия (результата)											
1.1.1.		Объект мероприятия (результата) «...»										-	
1.1.1.К.1.		Контрольная точка «...» объекта мероприятия (результата)											

Отсутствие отклонений
 Наличие отклонений
 Наличие критических отклонений или сведения не представлены

Примечание:
 Автоматическое заполнение
 Ручной ввод информации
 Автоматическое заполнение + возможность ручного ввода

¹ При формировании отчета о ходе реализации регионального проекта такой отчет утверждается проектным комитетом при необходимости. При формировании отчета о ходе реализации ведомственного проекта такой отчет подлежит утверждению ведомственным координационным органом.

² Указываются отчетный период (например, за январь). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

³ По мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Управление».

⁴ Заполняется при необходимости в соответствии с методическими рекомендациями по управлению рисками.

⁵ При формировании отчета о ходе реализации регионального проекта в рамках федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, соответствующие слова не подлежат включению в форму (не выводятся в печатной форме).

⁶ Указываются значения нарастающим итогом (ненарастающим итогом – для показателей, значения которых планируются ненарастающим итогом в соответствии с методиками их расчета) на последний календарный день отчетного месяца включительно. При установлении квартальной и годовой периодичности расчета в случаях, определенных пунктом 21 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 1288, для показателей с квартальной периодичностью расчета указывается значение на последнее число последнего месяца каждого квартала и на конец года, с годовой периодичностью расчета – значение на конец года, значения в иные периоды маркируются прочерком.

⁷ Заполняется только для параметров проекта, у которых наступила плановая дата достижения или имеется досрочное достижение, в случаях, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 18 настоящих методических рекомендаций.

⁸ Не заполняется при формировании отчета о завершении реализации федерального проекта.

⁹ Подготавливается в том числе на основании информации об исполнении рабочих планов.

¹⁰ Заполняется только для параметров, у которых не наступила плановая дата достижения, при этом нет информации о досрочном достижении, в случаях, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 18 настоящих методических рекомендаций.

¹¹ Указываются значения нарастающим итогом на последний календарный день отчетного месяца включительно.

¹² Заполняется автоматически на основании информации, представленной в плане реализации регионального проекта, установленном приложением № 1 к паспорту регионального проекта.

¹³ За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как $(8)/(4)*100$.

¹⁴ Если мероприятие (результат) предусматривает финансовое обеспечение за счет средств федерального бюджета, то после наименования мероприятия (результата) в скобках указывается код направления расходов федерального бюджета.